

Договор на оказание услуг по бронированию туристского продукта

г. Ростов-на-Дону

дата

ООО «Дискавери Туристическое Агентство» (ООО «Дискавери ТА») в лице генерального директора Смоленской Юлии Владимировны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем компания, с одной стороны, и заказчик

, именуемый клиент, действующий в интересах туристов, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили договор на условиях, указанных ниже.



Термины и определения

В договоре приведенные термины и определения используются в значениях:

1. Оферта – документ «договор на оказание услуг по бронированию туристского продукта»: <https://www.discovery-ta.ru/bronirovanie/forma-dogovora-s-turistom.html> . Договор предоставляется клиенту для ознакомления при бронировании услуг и направляется клиенту посредством электронной формы связи.
2. Сайт компании – в сети интернет <https://www.discovery-ta.ru/> .
3. Акцепт оферты – действия лица, свидетельствующие о принятии условий договора. Акцепт является полным и безоговорочным п. 7.6. договора.
4. Компания – ООО «Дискавери ТА» бронирует туристский продукт у туроператора. Является исполнителем, несет ответственность по договору за обязательства турагента.
5. Туроператор – исполнитель, оказывает туристам услуги по договору. Обеспечивает оказание туристам во время путешествия всех услуг, входящих в туристский продукт, и несет перед туристом ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание услуг, независимо от того, кем должны были оказываться или оказывались эти услуги.
6. Клиент/турист – физическое, юридическое лицо приобретающий туристский продукт для себя и туристов, действующий от имени туристов.
7. Туристский продукт – комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену туроператором (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору.
8. Туристский продукт бронируется в системе бронирования компании. Для каждого клиента автоматически формируется доступ в личный кабинет.
9. Система бронирования – программное обеспечение компании, взаимодействующее с системами бронирования туроператоров для резервирования услуг и выбора туристского продукта в режиме реального времени.
10. Личный кабинет – раздел системы бронирования на сайте компании, для самостоятельного бронирования, изменения; туристских услуг, получения документов (договор, ваучер на проживание, авиабилеты, страховка, и др.).
11. Авиабилет – электронный пассажирский билет, посадочный талон и багажная квитанция (документ). Отдельный договор перевозки, заключенный между клиентом/туристом и авиаперевозчиком. Информация содержится в авиабилете: наименование перевозчика, адрес сайта с указанием правил перевозки пассажиров и багажа.
12. Авиаперевозка – услуга, предоставляемая авиаперевозчиком пассажиру воздушного судна по перевозке пассажира из пункта отправления в пункт прибытия.
13. Конкретизация рейса – дополнительная услуга, не входящая в стоимость туристского продукта. Предоставляется для гарантии получения конкретного рейса авиаперевозки, выбранного клиентом. В услугу не входит выбор аэропорта и время вылета/прилета. Стоимость определяется туроператором либо авиакомпанией.
14. Невозвратный тариф – чартерная, регулярная авиаперевозка, входящая или не входящая в стоимость туристского продукта, бронируется по невозвратному тарифу. При расторжении договора воздушной перевозки стоимость авиабилета не подлежит возврату, билет не подлежит обмену.

15. Возвратный тариф – чартерная, регулярная авиаперевозка, входящая или не входящая в стоимость туристского продукта, бронируется по тарифу, подлежащему возврату. При расторжении договора воздушной перевозки стоимость авиабилета подлежит возврату.
16. Трансфер – перевозка туристов от места прибытия (от вокзала, порта, аэропорта) до отеля. Может входить в стоимость туристского продукта или не входит, оплачивается дополнительно.
17. Расшифровка типа питания:
- a) RO - без питания - ВВ – завтрак;
 - b) HB – полупансион;
 - c) FB - полный пансион;
 - d) ALL - всё включено;
 - e) UALL - ультра всё включено.
18. Расшифровка типа размещения в отеле:
- a) SNGL (single) - одноместный номер.
 - b) DBL (double) - двухместный номер с одной большой двуспальной кроватью или двумя отдельными.
 - c) TWIN (twin) - двухместный номер с двумя отдельными кроватями.
 - d) TRPL (triple) - трехместный номер.
 - e) EXB (extra bed) - дополнительная спальное место (в том числе раскладушка или диван).
19. Бронирование тура – самостоятельный выбор клиентом подходящего туристского продукта/услуг. Клиент вносит точную информацию в систему бронирования и производит частичную или полную оплату п. 1.3. договора.
20. Изменение критериев тура/услуг – добровольное действие клиента через личный кабинет либо направив информацию по электронной форме связи компании с указанием услуг, подлежащих изменению. Изменения производятся компанией после согласования с туроператором. Дополнительное соглашение не заключается.
21. Последствия изменения критериев тура/услуг – туроператор вправе потребовать дополнительную плату за изменения, стоимость определяет туроператор ст. 424 ГК РФ.
22. Отказ от тура (аннуляция тура):
- a) вынужденное действие, совершенное туроператором, компанией в силу обстоятельств непреодолимой силы либо по причине, за которые ни одна из сторон не несет ответственности, к которым относятся в том числе: природные катаклизмы, военные действия, массовые заболевания, эпидемиологические риски и ограничения, связанные с безопасностью граждан, забастовки, ограничения перевозок, ограничения/запрет торговых операций с определенными странами, террористические акты и другие обстоятельства;
 - b) добровольное действие клиента по отказу от тура.
 - c) при отказе от тура (аннуляции тура), агентское вознаграждение не подлежит возврату.
23. Минимизация стоимости тура – действия туроператора после отказа клиента от тура направленные на снижение фактически понесенных затрат туроператора и возврата средств при наличии возможности.
24. Страховой полис – договор страхования, документ в электронной форме. Договор считается заключенным страхователем на предложенных страховщиком условиях с момента уплаты страховой премии/взноса.
25. Медицинское страхование – страховка, включенная в стоимость услуг, если законом страны отдыха установлены требования ее наличия.
26. Добровольное медицинское страхование – дополнительная страховка включая медицинскую эвакуацию, возвращение тела (останков) в РФ.
27. Страхователь – дееспособное физическое лицо, клиент, заключивший со страховщиком договор страхования. Страхователи могут заключать со страховщиками договоры о страховании третьих лиц, чьи интересы представляет клиент с согласия третьих лиц. Застрахованные лица могут приобретать права и обязанности страхователя по договору страхования. Страхователь уплачивает страховую премию/взнос после ознакомления с условиями, договора/правилами страхования, подтверждая согласие на заключение договора.

28. Страховщик – юридическое лицо, заключившее с клиентом договор страхования.
29. Страховой случай – событие, предусмотренное договором страхования, с наступлением которого возникает обязанность страховщика выплатить страховое возмещение.
30. Виза, провиза, электронная виза – выданное иностранным уполномоченным государственным органом разрешение на въезд в страну по действительному документу, удостоверяющему личность клиента. Аналогично – провиза, электронная виза и др. Выдача или отказ в выдаче визы относится к компетенции консульских функций, осуществляется дипломатическими и консульскими учреждениями и должностными лицами ст. 1, ст. 3, п. «д» ст. 5 Венской конвенции о консульских сношениях.
31. Транзитная виза - виза для транзита через международную транзитную зону одного или нескольких аэропортов государств, для пребывания в международной транзитной зоне аэропортов при транзитном перелете и при международном авиарейсе с пересадками.
32. Визовая поддержка – дополнительная услуга за плату. Услуга по заблаговременному предоставлению клиенту документов для самостоятельного оформления визы. Документы высылаются по письменному запросу клиента в течение 2-4 рабочих дней. Документы предоставляются туроператором в случае подтверждения туристского продукта. Стоимость визовой поддержки определяется компанией.
33. Компания может отказать в предоставлении услуги визовой поддержки в случае невозможности оказать услугу по причинам:
- а) на подготовка документов требуется неизвестный срок, зависящий от туроператора;
 - б) для оформления визы государством страны отдыха установлен определенный срок.
34. Регистрация на рейс – обязательная процедура для пассажира перед вылетом, для сдачи багажа и получения посадочного талона, для прохождения на воздушный борт авиаперевозчика. Проходит в аэропорту вылета. Регистрация на рейс осуществляется по наличию свободных мест в салоне самолета и не гарантирует перелет рядом/вместе туристов.
35. Электронная регистрация на рейс - процедура для пассажира перед вылетом, для бронирования за собой определенных мест в самолете и получения посадочного талона. Клиент за 24 часа до вылета регистрируется на рейс через сайт авиакомпании/мобильное приложение. Клиент распечатывает посадочный талон на принтере, в аэропорту на специальном принтере или на стойке регистрации авиакомпании.
36. Преавторизация средств на банковской карте клиента – «заморозка», «резервация», «холдирование» денежных средств» выступающих элементом оплаты услуг компании. Банк, обслуживающий банковскую карту клиента, выступает гарантом по сделке, если тур еще не забронирован.
37. Оплата туристского продукта – производится после бронирования туристских услуг. Сумма преавторизации списывается со счета клиента в счет оплаты услуг.
38. Click-wrap (клик-вrap) – соглашение о способе заключения договора в электронном виде путем конклюдентных действий – это выражение воли клиента на заключение договора простой неквалифицированной подписью - щелчком мышки «я согласен» постановки галки-отметки V в системе бронирования компании.
39. Browse-wrap (браузер вrap) – соглашение о способе заключения договора в электронном виде путем осмотра интернет-сайта компании, системы бронирования, электронных сообщений с графическими и текстовыми знаками и принятия предложенных условий.
40. Подписание договора – в электронном виде, способ идентификации лица, подписавшего договор с использованием: click-wrap (клик-вrap), browse-wrap (браузер вrap), электронной подписью, означает согласие с условиями договора. Требование о наличии подписи лица считается выполненным в момент постановки галки-отметки V в системе бронирования.
41. Подпись – электронная подпись, заменяющая аналоговую подпись:
- а) использование сторонами способа для идентификации лиц и указания, что они согласны с информацией, содержащейся в сообщении данных;
 - б) созданная посредством использования кодов, паролей, или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.
42. Сообщения в рамках договора – сообщения/заявления между компанией и клиентом являются волеизъявлением сторон и не могут быть лишены юридической силы на том основании, что использовалась передача данных при помощи электронной формы связи.
43. Электронная форма связи – технология и служба по обмену электронных сообщений между сторонами договора через личный кабинет, электронная почта, сообщения, социальные сети, мессенджеры, click-wrap (клик-вrap), browse-wrap (браузер вrap).
44. Оператор электронной платежной системы – кредитная организация, не кредитная организация, оператор связи, иное юридическое лицо, действующее по договору с клиентом.

45. Пользователь электронной платежной системы – клиент, заключивший договор с оператором платежной системы. Самостоятельно управляет своим лицевым счетом, счетом кредитной карты, иными средствами в целях проведения финансовых расчетов по сделкам на условиях и по правилам, установленным договором с оператором платежной системы.

46. Система фортуна – специальное предложение для клиента, при котором туристский продукт имеет более низкую стоимость и качество ниже в отличие от других аналогичных услуг. Компания предупреждает клиента, прежде чем бронировать и оплачивать услугу, просит принять осознанное решение в пользу обычного тура или фортуны. Это неопределенность в месте отдыха, как курорта, так и неопределенности в проживании в отеле, питание, категория номера проживания.

Туристский продукт по системе фортуна формируется туроператором и предоставляется:

- a) туроператор оказывает услуги по проживанию в отеле категории звездности от (2-5*) без выбора отеля;
- b) наименование отеля не является его названием, указывается сеть отелей;
- c) туроператор предоставляет проживание туристу в любом регионе страны отдыха;
- d) туроператор предлагает тип питания без его выбора;
- e) туроператор предоставляет туристу название отеля по прилете в страну отдыха.

47. Подтверждение бронирования туристского продукта – информация или документ о формировании туроператором тура:

- a) лист заказа, подтверждение о бронировании туристского продукта;
- b) туристские документы: ваучер на проживание в отеле с указанием дней/ночей проживания совместно с перелетом, трансфер, авиабилеты-маршрутные квитанции, страховой полис и другое;
- c) сообщение от туроператора.

Документы, информация передается через личный кабинет, по электронной форме связи, электронной почте, иным способом.

48. Зачет денежных средств – оплата стоимости туристского продукта путем зачета денежных средств, полученных туроператором от компании ранее или рибейт согласие на зачет от клиента, не требуется ст. 410 ГК РФ.

49. Рибейт - бонусная система туроператора для начисления бонусов компании. Баллы приравниваются к денежным средствам и используются для оплаты за туристский продукт.

50. Депозитная система – заранее внесенная компанией сумма на расчетный счет туроператора для последующего списания средств в счет оказания услуг для клиента.

51. Терминальная оплата - оплата туристского продукта туроператору через терминальную компанию. Компания предоставляет клиенту терминальный чек об оплате туристского продукта. В чеке отражен: адрес терминального аппарата, поставщик туроператор (может быть указан бренд туроператора/юр.лицо туроператора, номер заявки туроператора, сумма и иная информация).

52. Агентское вознаграждение компании – сумма, составляющая разницу между оплаченной стоимостью клиентом и суммой, переданной туроператору.

53. Фактически понесенные затраты:

- a) сумма, направленная на организацию услуг для клиента;
- b) агентское вознаграждение компании.

54. Дополнительные услуги – не входящие в тур, клиент просит письменно по электронной форме связи, например, в номере 1 двуспальная кровать, кондиционер и др.). Услуги предоставляются, если туроператор подтвердит оказание дополнительных услуг, без взимания платы, или за дополнительную плату.

55. Срок действия заграничного паспорта или документа для выезда за границу. Клиент перед бронированием и оплатой туристского продукта обязан проверить срок действия заграничного паспорта или иного документа.



1. Как турист выбирает тур

1.1. Клиент бронирует туристский продукт у туроператора через компанию. Компания получает информацию о туристском продукте от туроператора, поэтому не может нести ответственность за информацию, полученную от туроператора:

- a) неточности и ошибки в описании критериев туристского продукта;

b) цены туристского продукта на сайте компании или партнеров компании.

Компания может вносить изменения, исправлять неточности в системе бронирования.

1.2. Стоимость туристского продукта определяет туроператор. Может быть изменена туроператором в зависимости от наличия/отсутствия услуг на момент бронирования услуги. Изменение стоимости связано с тем, что на момент бронирования услуг туроператор не мог подтвердить стоимость и наличие услуг.

1.3. Клиент при бронировании тура обязан внести данные в заказ системы бронирования либо предоставить компании информацию:

- a) ФИО (русской и транскрипция, как в загранпаспорте), пол, дата, место рождения, гражданство;
- b) серия, номер, дата выдачи и окончания срока действия загранпаспорта, данные российского паспорта при путешествии по России;
- c) период и маршрут путешествия;
- d) название отеля, звездность, количество номеров, категория номера, тип питания;
- f) необходимость включения в туристский продукт услуг трансфера при его отсутствии;
- g) при необходимости предоставления ребенку до 2-х-лет отдельного спального места в отеле. Туроператор/компания рассчитывает стоимость услуги;
- h) при необходимости предоставления ребенку до 2-х-лет отдельного места на воздушном судне. Стоимость определяет туроператор;
- i) необходимость включения в туристский продукт дополнительные услуги;
- j) необходимость в дополнительном добровольном медицинском страховании, иной вид страхования;

1.4. Клиент вправе забронировать туристский продукт без общегражданского или заграничного паспорта. Компания, туроператор оказывают услуги без проверки наличия у заказчика, туриста паспорта. Ответственным за неполучение услуг несет клиент, турист. При невозможности оказания услуг денежные средства возврату не подлежат.

1.5. После формирования туроператором туристского продукта, компания предоставляет клиенту подтверждение на бронирование туристского продукта. Клиент обязан передать подтверждение туристу.

1.6. Компания сообщает клиенту о возможности бронирования туристского продукта туроператором после заключения договора в течение 5 рабочих дней.

Клиент получает документы в личном кабинете компании в офисе, по электронной форме связи.

1.7. Компания не забронировала и не оплатила туристский туроператору, а туроператор не сформировал туристский продукт, компания вправе:

- a) предлагает альтернативный туристский продукт. Предоставляет туроператор по запросу компании;
- b) отказаться от договора и вернуть денежных средства.



2. С какого момента услуги компании (турагентства) считаются выполненными перед туристом

2. Момент выполнения услуг компанией определен выполнением любой из услуг:

- 2.1. Предоставления вариантов отдыха, из которых клиент выбирает услуги;
- 2.2. Передача туроператору данных о туристском продукте;
- 2.3. Бронирование у туроператора туристского продукта через личный кабинет туроператора, через электронную почту, электронную форму связи;
- 2.4. Перечисление денежных средств туроператору;
- 2.5. Изменение забронированного тура у туроператора;
- 2.6. Получение от туроператора: листа заказа, подтверждения о бронировании туристского продукта, туристские документы (ваучер на проживание в отеле, ваучер на трансфер, авиабилеты-маршрутные квитанции, страховой полис и др.). Указанные документы передаются клиенту после получения их от туроператора;

2.7. Если туроператор после бронирования тура, не представит компании документы для передачи клиенту, услуги компании считаются выполненными.

2.8. При отказе от туристского продукта и исполнению обязательств компанией, возврату не подлежит:

- а) агентское вознаграждение;
- б) страховая премия.



3. С какого момента услуги туроператора считаются выполненными

3. Момент выполнения услуг туроператором:

3.1. Формирование туристского продукта для клиента/туриста (авиаперевозка в страну отдыха и из страны отдыха, трансфер: аэропорт-отель-аэропорт, проживание в отеле, предоставление медицинского и иного страхования входящего в стоимость туристского продукта или приобретаемая дополнительно);

3.2. Передача компании (ваучера на проживание, ваучера на трансфер, авиабилеты-маршрутные квитанции, страхового полиса и др.), для передачи клиенту/туристу;

3.3. Фактическое предоставление услуг: авиаперевозка, трансфер, проживание в отеле.



4. Фактические затраты компании

4. Фактические затраты компании:

4.1. Агентское вознаграждение компании. Считается выполненным с момента бронирования тура у туроператора и подтверждает исполнение обязательств компании.

4.2. Денежные средства, перечисленные/переданные компанией туроператору, по депозитной системе, зачетом денежных средств либо баллов компании у туроператора.

5. Порядок замены услуг после подтверждения их туроператором

5.1. Клиент вправе изменить критерии туристского продукта:

5.2. Изменения производятся, если туроператор может заменить услугу. Туроператор высылает компании информацию об измененной услуге.

5.3. До момента подтверждения замены услуг от туроператора критерии туристского продукта сохраняются прежними, независимо от наличия заявления от клиента и доплаты на изменения услуг.

5.4. При изменении критериев туристского продукта данные отражаются в личном кабинете или передаются клиенту.

5.5. При изменении услуг туроператор вправе потребовать дополнительную оплату за изменения. Стоимость определяет туроператор, клиент оплачивает изменения услуг.



6. О чем договор

Порядок работы компании и туриста

Турист выбирает тур	Турагент предлагает туристу отдых	Турист оплачивает тур	Турагент бронирует тур у туроператора	Туроператор предоставляет документы на тур	Туроператор оказывает услуги после бронирования тура
---------------------------	---	--------------------------	---	--	--



6.1. Туристский продукт для туриста формируется туроператором.

6.2. Критерии туристского продукта и сведения о туроператоре отражены в заказе/личном кабинете приложение № 1 к договору.

6.3. Компания по заданию клиента оказывает услуги, как на турагентство:

- а) консультация туриста по выбору туристского продукта у туроператоров;
- б) передача информации о бронировании туристского продукта туроператору;
- с) бронирование/согласование туристского продукта сформированного туроператором;
- д) забронировать у туроператора/поставщика дополнительные услуги;
- е) передать денежные средства за тур туроператору;
- ф) переговоры с туроператором по туру;
- г) получить документы от туроператора и передать туристу.

6.4. Компания является турагентством т.е. исполнителем и несет ответственность по законодательству РФ по договору в отношении обязанностей турагентства.



7. Права и обязанности компании и клиента

7.1. Что обязуется сделать компания:

7.1.1. Забронировать туристский продукт у туроператора и передать ему денежные средства, полученные от клиента.

7.1.2. Предоставить клиенту информацию: о правилах въезда в страну отдыха и выезда из страны отдыха, таможенные, медицинские, санитарно-эпидемиологические и иные правила в объеме, необходимом для совершения путешествия абз. 14 ст. 14 ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».

Информация представляется: на сайте компании в соответствующих разделах, по электронной форме связи, в документах.

Клиент подтверждает, получение информации п. 4.1. договора.

7.1.3. Своевременно (за сутки до начала) поездки передать клиенту документы, для путешествия. Документы передаются: по электронной форме связи, в офисе компании. Если туроператор заблаговременно не передал документы компании, документы выдаются в аэропорту/на вокзале/ином месте.

Передача документов клиенту зависит от получения их от туроператора.

7.2. Компания вправе:

7.2.1. Отказаться от исполнения договора при нарушении условий договора:

- а) несвоевременная оплата или доплата туристского продукта;
- б) не предоставление или несвоевременное предоставление информации и документов, данных заграничных или общегражданских паспортов, для исполнения договора;
- с) нарушения клиентом иных обязательств по договору.

7.2.2. В случае невозможности оказания услуг по вине клиента клиент обязан оплатить фактические расходы компании, туроператора ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

7.3. Что обязан сделать клиент:

- 7.3.1. Предоставить компании: номер мобильного телефона, адрес электронной почты для связи, передачи информации и документов.
- 7.3.2. Получать информацию и документы от компании.
- 7.3.3. Предоставить компании заграничный паспорт со сроком действия позволяющий клиенту въехать в страну отдыха и выехать из страны отдыха. Срок действия паспорта предусмотрен правилами консульства страны отдыха.
- 7.3.4.** Своевременно (за сутки до начала) поездки получить у компании документы, для путешествия. Документы считаются переданными с момента размещения их в личном кабинете или с момента направления их клиенту по электронной форме связи. Клиент обязан проверить полученные документы на отсутствие неточностей и без промедления известить компанию об обнаруженных в документах недостатках.
- 7.3.5. Своевременно (за день до начала) поездки уточнить у компании время и место вылета, расписание, прочие существенные данные.
- 7.3.6. Соблюдать во время путешествия правила личной безопасности.
- 7.3.7. Сообщить компании по электронной форме связи о препятствиях к получению услуг.
- 7.3.8. Ознакомить туристов с договором и информацией, передать им документы, полученные от компании.
- 7.3.9. Обеспечивать защиту логина, пароля, адреса электронной почты и иную информацию.
- 7.3.10. Клиент обязан возместить причиненные убытки, ущерб.

7.4. На что имеет право клиент:

- 7.4.1. Отказаться от исполнения договора оплатив фактически понесенные расходы компании и туроператора по исполнению договора.
- 7.4.2. Обратиться с письменным требованием за получением компенсации:
 - а) в страховую компанию о возмещении ущерба, понесенного туристом из-за неисполнения туроператором обязательств по договору;
 - б) в фонд фонда персональной ответственности туроператора.



8. Стоимость тура, почему может поменяться стоимость и как оплатить/доплатить тур

- 8.1. При бронировании клиентом туристского продукта туроператором устанавливается предварительная стоимость. Стоимость указывается в заказе или приложении № 1 к договору. Расчеты по договору производятся в рублях в кассу компании или в безналичной форме.
- 8.2. Компания не бронирует тур до момента частичной/полной оплаты. При оплате наличными средствами или банковской картой, денежные средства списываются с карты после подтверждения возможности оказания услуг по бронированию. Компания для оперативности бронирования тура у туроператора, вправе осуществить 100% оплату туроператору. Клиент обязан оплатить компании оставшуюся стоимость услуг.
- 8.3. При заключении договора клиент оплачивает:
 - а) 100% до начала тура менее 7 дней;
 - б) 50% до начала тура более 7 дней.
- 8.4. Компания передает туроператору денежные средства полученные от клиента с момента бронирования тура ст. 10.1. ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».
- 8.5. Оплата туристского продукта компанией туроператору производится: зачет денежных средств, рибейт, депозитными средствами, платежный терминал, наличными.

8.6. Клиент вносит окончательную оплату услуг в течение 3 дней получив от компании информацию о подтверждении бронирования тура.

8.7. Предварительная стоимость услуг может быть изменена потому что:

- a) в момент оплаты клиентом тура и перечисления денежных средств туроператору изменился курс валюты;
- b) изменились критерии услуг и их цена;
- c) повышение транспортных тарифов, недоборе участников группового, экскурсионного тура;
- d) увеличение стоимости тура;
- e) при несвоевременной оплате/доплате тура;
- f) из-за изменений клиентом или туроператором критериев услуг, если клиентом оплачена часть стоимости услуг.

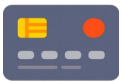
Клиент обязуется оплатить изменённую стоимость услуг.

8.8. При оплате/доплате применяются тарифы, действующие на дату заключения договора либо на дату изменений критериев стоимости услуг.

8.9. Компания приступает к бронированию тура по алгоритму:

8.10. В общую цену договора включены согласованные сторонами услуги компании по сопровождению заказа 15% от стоимости тура. Услуги считаются оказанными и подлежат оплате клиентом с момента подписания договора. Согласование условий подтверждается подписанием договора.

8.11. Клиент предупрежден о курортных сборах, туристических налогах/сборах, аэропортовых сборах, и т.п. оплачиваются клиентом.



9. Оплата услуг банковской картой третьего лица

9.1. Оплачивая услуги банковской картой, клиент использует личную банковскую карту. Если клиент оплачивает услуги чужой банковской картой он обязан иметь документы, подтверждающие право использования чужой банковской карты.

Ответственность за оплату услуг банковской картой 3-го лица несет клиент.

9.2. Клиент оплативший услуги банковской картой 3-го лица, обязан информировать держателя банковской карты, при отказе от туристского продукта возврат средств осуществляется на счет владельца банковской карты.



10. Вступление договора в силу, срок договора и акцепт договора

10.1. Договор вступает в силу с момента заключения договора или оформления заказа в системе бронирования и действует до даты окончания путешествия.

10.2. Договор считается подписанным и согласованным сторонами с момента принятия всех условий договора без исключения.

10.3. Оферта может быть отозвана компанией в любой момент до принятия условий клиентом.

10.4. Акцепт договора совершается клиентом:

- a) выбор туристского продукта в системе бронирования компании;
- b) оплата туристского продукта;
- c) передача информации и документов компании п. 1.3. договора;
- d) использование интернет-сайта компании, системы бронирования click-wrap (клик-вrap) либо browse-wrap (браузер вrap);
- e) подписания договора простой неквалифицированной подписью проставления галки- V «с условиями договора согласен».

10.5. Клиент подтверждает, что до акцепта договора, ознакомился с его условиями.

К обязательствам сторон по договору применяются правила/информация, опубликованная на сайте компании.

10.6. Действия сторон по договору направленные на:

- a) заключение договора;
- b) изменение договора;
- c) отказ от договора.

Осуществляются через электронную форму связи.



11. Услуги перевозчика, ответственность перевозчика

11.1. Билеты приобретаются по договору чартерной перевозки пассажира, по «невозвратному тарифу». При расторжении договора воздушной перевозки пассажира стоимость авиабилета не подлежит возврату, билет не подлежит обмену ст. 103 Воздушного кодекса РФ.

11.2. Клиент предупрежден, что вправе приобрести билеты по «возвратному тарифу» договора воздушной перевозки пассажира, при расторжении договора воздушной перевозки пассажира стоимость авиабилета подлежит возврату ст. 108 Воздушного кодекса РФ. Приобретение билетов возможно при наличии их у туроператора. При необходимости приобретения билетов по «возвратному тарифу» клиент письменно запрашивает у компании наличие билетов у туроператора.

11.3. После бронирования авиаперевозки туроператор, авиакомпания может изменить аэропорт вылета/прилёта, пересадить клиента на другой рейс, сохраняя категорию услуг.

11.4. Клиент после получения авиабилетов/информации о рейсе обязан самостоятельно в праздники/выходные/ночное время проверять на сайте аэропорта время вылета/расписание рейсов на возможное изменения: времени, даты вылета. Рекомендуется подписаться на сайте аэропорта для отслеживания изменений по рейсу.

11.5. Клиент/турист обязан заранее прибыть в аэропорт вылета/морской порт/вокзал и т.п. для предрейсового досмотра, регистрации на рейс и оформления багажа:

- a) регистрация пассажиров, на международные рейсы авиаперевозчика начинается за 2,5-3 часа до времени вылета рейса;
- b) регистрация пассажиров на внутренние рейсы авиаперевозчика начинается за 2 часа до времени вылета рейса;
- c) регистрация на рейс заканчивается за 40 мин. до времени вылета рейса;
- d) о времени окончания регистрации пассажиров на рейс и поезд турист знакомится на сайте перевозчика;
- e) посадка на железнодорожный поезд начинается за 15-30 мин. до отправления поезда;
- f) пассажиры не прошедшие регистрацию аэропорту в воздушное и морское судно не допускаются.

11.6. Клиент/турист после прохождения регистрации пассажира на рейс получает посадочный талон, с указанием: номера выхода на посадку, время до которого часа и минут заканчивается посадка на самолет. Клиент обязан прибыть на посадку заблаговременно, не позднее 35 мин. до времени, указанного в «посадочном талоне».

11.7. Авиакомпания вправе заменить номер выхода для посадки. Клиент обязан слушать и отслеживать оповещение аэропорта на табло вылетов.

11.8. Клиент/турист, опоздавший на регистрацию пассажиров на рейс, считается отказавшимся от услуг перевозки:

- a) авиакомпания при опоздании/неиспользовании услуг перевозки может отказать туристу в авиаперевозке на любом участке маршрута в страну отдыха или из страны отдыха п. 81, 91 Приказа Минтранса 82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил».
- b) туроператор может отказать туристу прилетевшему в страну отдыха в заселении в отель.

При опоздании турист обязан письменно сообщить об этом туроператору и компании о неиспользовании забронированной перевозке.

Опоздавший пассажир приобретает авиабилет в страну отдыха/из страны отдыха и оплачивает услуги трансфера до отеля.

11.9. Клиенту могут согласовывать сохранение услуг с принимающей стороной:

- a) возможность вселения в отель с сохранением брони;
- b) сохранение либо восстановление услуг авиаперевозки из страны отдыха.

Изменение периода путешествия возможно после письменного согласования с компанией и туроператором.

Без согласованного изменения периода путешествия клиенту может быть отказано во вселении в отель при самостоятельном прибытии в страну раньше/позже срока, указанного в договоре.

11.10. Для соблюдения правил перевозчика клиент обязан ознакомиться с ними на официальном сайте наименование перевозчика указано в билете/маршрутной квитанции.

11.11. Клиент обязан соблюдать правила перевозки пассажиров и багажа, соблюдать порядок, оплачивать перевозку багажа, превышающего норму, соблюдать ограничения перевозки пассажиров, в том числе детей и младенцев, иные условия авиаперевозки.

11.12. Убытки, ущерб, причинённые клиенту по причинам:

- a) отмены авиарейса, поезда, и т.п.;
- b) изменения аэропорта вылета/прилета, изменения времени, даты полета/вылета, типа воздушного судна;
- c) утрата или повреждение багажа, принятого перевозчиком к перевозке;
- d) к качеству услуг перевозчика;
- e) при отказе в регистрации на рейс;
- f) недопуска на рейс авиакомпании и иной транспорт или другими эксплуатационными службами.

Ответственность за вышеуказанное несет перевозчик.

Договор перевозки пассажира – авиабилет, железнодорожный билет, иной перевозочный документ, на имя клиента, является договором с перевозчиком.

Клиент предъявляет претензии в письменной форме в адрес перевозчика.

11.13. В случае отказа/отстранении от рейса, клиент обязан:

- a) потребовать от авиакомпании документ об отстранении от полета с указанием причин отстранения;
- b) потребовать от авиакомпании поставить запись в билете/маршрутной квитанции;
- c) получить медицинскую справку в медицинском учреждении аэропортовой службы либо другом учреждении, в которое доставлен турист по медицинским показаниям;
- d) оперативно письменно по электронной форме связи либо по телефону сообщить о произошедшем компании, туроператору.

11.14. Клиент самостоятельно определяет возможность использования воздушного и иного транспорта, исходя из состояния здоровья, к которым могут относиться наличие временной/ постоянной нетрудоспособности, инвалидности.

11.15. Авиакомпания вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор воздушной перевозки ст. 107 Воздушного кодекса РФ.

11.16. За авиаперевозку отвечает перевозчик.



12. Визы, пограничные правила, миграционные правила, оформления документов иностранцами и гражданами РФ

12.1 Клиент иностранный гражданин, клиент с дипломатическим и др. паспортом, не имеющим статуса заграничного паспорта обязан перед бронированием и оплатой туристского продукта получить информацию в консульстве своего государства или государстве страны отдыха, страны транзитного проезда для:

- a) оформления транзитной визы/провизы, выездной/въездной визы для выезда/въезда в/из РФ и въезда/выезда в страну отдыха;
- b) о сроках и условиях оформлениях транзитной визы/провизы, выездной/въездной визы для выезда/въезда в/из РФ и въезда/выезда в страну отдыха;
- c) о возможности оформления транзитной визы/провизы, выездной/въездной визы для выезда/въезда в/из РФ и въезда/выезда в страну отдыха при сроке действия загранпаспорта на дату обращения в консульство;

- d) о необходимости получения разрешительных штампов/отметок, и др., проставляемых в паспорт либо в отдельный документ;
- e) о сроке действия загранпаспорта позволяющего выехать/въехать в РФ и въехать/выехать в/из страны отдыха;
- f) о сроках действия загранпаспорта позволяющего оформить транзитную визу/провизу, выездную/въездную визы для выезда/въезда в/из РФ и въезда/выезда в страну отдыха;
- g) об иных требованиях к паспорту и документам.

12.2. Клиент при необходимости самостоятельно оформляет в консульстве: разрешительные документы, транзитную визу/провизу, выездную/въездную визу для выезда/въезда в/из РФ и въезда/выезда в страну отдыха.

Если есть препятствия по оформлению документов и выезду, нужно отказаться от бронирования.

12.3. Турист обязан иметь заграничный паспорт со сроком действия, истекающим не менее срока определенного консульством страны отдыха с момента въезда в страну отдыха.

12.4. Клиент принимает на себя ответственность за документы п. 12.1, 12.2, 12.3. договора.

12.5. Клиент бронирующий туристский продукт и выезжающий в страну отдыха по бизнес-визе или разрешение на въезд в страну отдыха, принимает на себя риски в случае недопуска на регистрацию на рейс, не прохождения пограничного либо паспортного контроля, в том числе снятия с рейса, так и депортации из страны отдыха.

Как турист проверяет срок действия паспорта:

Проверяет информацию на сайте или по телефону в консульстве:

- a) своей страны;
- b) страны отдыха.

2

После проверки информации на сайте или по телефону в консульстве:

- 1) принимает решение;
- 2) бронирует услуги.

1

Вычисляет срок действия паспорта позволяющего выехать в страну отдыха.

3

12.6. При бронировании туристского продукта в страну с визовым режимом, если клиент оформил визу самостоятельно, компания вправе:

- a) просить у клиента предоставить визу. Клиент незамедлительно обязан предоставить по электронной форме связи скан загранпаспорта с визой/визу;
- b) виза запрашивается, чтобы компания/туроператор понимали, что клиент имеет право выезда/въезда в страну отдыха. Компания не проверяет надлежащее оформления визы.

12.7. Клиент несет ответственность за оформленные документы. В случае недопуска на рейс/депортации и т.д. клиент несет обязанность оплаты штрафов, оплаты перевозки и других расходов.

12.8. Клиент сообщает Компании о месте рождения клиента/туриста в отношении граждан, родившихся за пределами Российской Федерации/Советского Союза (СССР или республик СССР), и самостоятельно получает визу в страну отдыха.

12.9. Клиент обязан сообщить компании об отказе консульства в выдаче визы.

12.10. Компания освобождается от ответственности в случае невозможности предоставить услуги:

- a) при ограничении клиента, туриста на право выезда из РФ, въезда в страну отдыха/страну транзитного проезда, наложенное уполномоченными органами;
- b) при отказе, задержке выдачи визы и иных действий консульства или визового центра;
- c) при действиях третьих лиц, пограничной или таможенной службы.

12.11. Клиент отвечает за соответствие документов требованиям страны отдыха и уполномоченных органов. Компания удаленно через систему бронирования получает от клиента данные: загранпаспорта и др. документов.

12.12. Клиент/турист обязан до бронирования проверить информацию о себе в ФССП и др. органах на отсутствие ограничения на выезд из РФ.

12.13. Клиент несет ответственность за понесенные им расходы и иные последствия, возникшие вследствие предоставления компании:

- а) документов несоответствующие требованиям закона;
- б) несвоевременное предоставление сведений и документов.



13. Путешествие с детьми

13.1. Клиент/турист, путешествующий с ребенком обязан иметь:

- а) загранпаспорт ребенка и российский паспорт;
- б) оригинал свидетельства о рождении ребенка.
- в) нотариально заверенный перевод свидетельства о рождении ребенка, если ребенок родился на территории иностранного государства;
- д) оригинал нотариального согласия родителей, попечителей, опекунов на выезд несовершеннолетнего ребенка за пределы РФ с указанием периода выезда и государств. Нотариальное согласие оформляется у нотариуса для выезда ребенка за границу без сопровождения родителей, с одним из родителей, опекуном или попечителем, ребенка;
- е) оригинал решения об опеке-попечительстве, договор об опеке-попечительстве ребенка;
- ф) нотариальное согласие для путешествия по РФ или согласие от родителей в письменной форме без нотариального удостоверения.

13.2. Клиент/турист опекун или попечитель ребенка, путешествующий с ребенком за границу, по РФ должен иметь документы п. 10.1. договора.

13.3. Если ребенок не является клиенту/туристу родственником, опекуном, попечителем путешествующий за границу, по РФ с ребенком должен иметь документы п. 10.1. договора.

13.4. Клиент/турист, родитель ребенка и имеющий разные фамилии с ребенком, путешествующий за границу, по РФ с ребенком обязан иметь оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о заключении брака, оригинал свидетельства о расторжении брака, справку о смене фамилии выданную ЗАГС, оригинал нотариального согласия родителя, на выезд несовершеннолетнего ребенка за пределы РФ.

13.5. Клиент/турист, путешествующий с ребенком за границу имеющий статус одинокий родитель должен иметь документы: оригинал формы № 25 ЗАГС, нотариально заверенную копию свидетельства о смерти второго родителя, оригинал справки о лишении родительских прав, выданная органом опеки и попечительства, оригинал выписки/решения суда о лишении родителя родительских прав.

13.6. Ребенок в возрасте до 2-х лет перевозится бесплатно по внутреннему рейсу, с оплатой посадочного талона на ребенка на международном рейсе, стоимость определяет туроператор, авиаперевозчик. Ребенок перевозится в кресле сопровождающего взрослого пассажира без предоставления ребенку отдельного места.

Ребенку в возрасте до двух лет по просьбе сопровождающего его пассажира предоставляется отдельное место с полной оплатой авиабилета. Клиент обязан заранее письменно запросить такую возможность у компании/туроператора и оплатить услугу.

13.7. Дети в возрасте свыше двух лет перевозятся в отдельном кресле по билету, приобретенному клиентом.

13.8. Возраст ребенка определяется на дату начала перевозки от аэропорта (пункта) отправления, указанного в перевозочном документе. Если ребенком на отдыхе достиг возраста двух лет, клиент обязан заранее приобрести билет самостоятельно, или обратившись в компанию.

13.9. Пассажир при полете с малолетним ребенком обязан позаботиться о необходимости взять с собой питание для ребенка. Требования и объем лекарственных препаратов, специальных диетических продуктов, детского питания, материнского молока, в необходимом количестве на время полета, клиент обязан узнать на сайте авиаперевозчика.

13.10. При наличии запрета на выезд ребенка за границу установленное одним из родителей/попечителей/опекунов в государственном органе. Клиент обязан заблаговременно до бронирования и оплаты туристского продукта уточнить в МВД РФ и ФСБ РФ о наличии запрета на выезд ребенка за границу.



14. Услуги отеля и трансфера

14.1. Клиент при вселении/выселении в/из отеля обязан:

- а) проживать в забронированном/предоставленном туроператором отеле;
- б) получить у принимающей стороны/гида информацию о платных/бесплатных услугах отеля;
- в) хранить документы и ценные вещи в сейфе;
- д) за 24-часа до выезда из страны отдыха уточнить у принимающей стороны/туроператора/отеле время выезда трансфера в аэропорт вылета.

14.2. Клиент обязан заблаговременно прибыть к месту отправления трансфера в аэропорт за 30 мин. Время отправления трансфера — это отбытие в аэропорт, а не начало сбора группы.

14.3. Ребенок в возрасте до двух лет проживает бесплатно без предоставления отдельного спального места., при условии ночевки на кровати сопровождающего. Ребенку за дополнительную плату предоставляется отдельное спальное место по правилам отеля.

14.3. Питание ребенку до двух лет обеспечивает сопровождающий. Ребенок услугами питания не пользуется в силу возраста, т.к. является инфантом. Клиент вправе дополнительно оплатить услуги питания для ребенка по правилам отеля.

14.4. Клиент уведомлен, что услуги отеля, предоставляемые за отдельную плату, не являются комплексом туристских услуг и оплачиваются отдельно. Дополнительные услуги отеля, их работоспособность и качество оказания возложены на отель.

14.5. Услуги отеля предоставляются с расчетного часа заселения 14:00 международные гостиничные правила, одобренные советом международной гостиничной ассоциации 2 ноября 1981, г. Катманду, Непал ст. 14. Занятие и освобождение номеров, если иное не оговорено правилами отеля зарезервированный(ые) номер(а), должен(ны) быть готов(ы) к 14:00, а номера отъезжающих освобождены к полудню 12:00. Время, определено часовым поясом страны отдыха.

14.6. Клиент после освобождения номера при наличии свободных номеров вправе доплатить в отеле за проживание до времени отправления трансфера в аэропорт. Турист обращается за услугой в отель заблаговременно за 24 часа либо иной промежуток времени.

14.7. В случае, когда туроператор оказал клиенту гостиничные услуги по проживанию в отеле, при этом вселив в иной отель, нежели забронировал клиент. В таком случае клиент уведомлен, что при вселении в иной отель и получении гостиничных услуг отеля, в котором проживал клиент, услуги считаются выполненными и принятыми туристом.

14.8. Клиент предупрежден о денежных депозитах, взимаемые отелем при регистрации туриста в отеле и оплачивается клиентом.

14.9. Клиент самостоятельно определяет возможность проживания в отеле исходя из состояния своего здоровья.



15. Как изменить или расторгнуть договор, причины

15.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон по основаниям предусмотренным законодательством в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора.

К существенным изменениям обстоятельств относятся:

- а) ухудшение условий путешествия;
- б) изменение сроков совершения путешествия;
- в) непредвиденный рост транспортных тарифов;
- д) невозможность совершения клиентом поездки по независящим от него обстоятельствам (болезнь клиента, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства);

- е) в случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране отдыха угрозы безопасности жизни и здоровья. Наличие обстоятельств, возникновения угрозы, подтверждается решениями федеральных органов государственной власти, субъектов РФ, местного самоуправления.

Договор расторгается:

- а) по инициативе клиента/туриста;
- б) по инициативе туроператора;
- с) из-за действий/бездействий консульств;
- д) из-за действий государственных органов, введения на законодательном или правительственном уровне РФ/иностранного государства запретов на предоставление туристских услуг, при эпидемиологических рисках, ограничений для безопасности граждан;
- е) иные основания, предусмотренные договором.

15.2. При изменении/расторжении договора, в случае невозможности исполнения договора по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, клиент обязан возместить расходы, понесенные/подлежащие оплате компанией/туроператором. Возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактических затрат.

15.3. Возврат денежных средств клиенту/туристу производится после зачисления туроператором на расчетный счёт компании в рабочее время банка.

15.4. Изменения и дополнения к договору осуществляются:

- а) подписания сторонами дополнительных соглашений, заявок на бронирование;
- б) согласование измененных условий по электронной форме связи;
- с) передача клиенту измененного тура в заявке на бронирование либо в договоре;
- д) совершение оплаты/доплаты за изменения;
- е) получение документов, в которых указаны соответствующие изменения услуг.

Каждая сторона вправе внести изменения в условия договора, предварительно согласовав вносимые изменения с компанией в письменной форме.

15.5. Несвоевременная или неполная оплата клиентом денежных средств по договору, непредставление требуемых компанией документов, необходимых для исполнения договора, рассматривается сторонами как невозможность исполнения договора по вине клиента с применением последствий ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

15.6. Неоплата стоимости туристского продукта в течение 3 дней влечет прекращение договора и аннулирование туристского продукта. Право прекратить договорные отношения имеет компания.



16. Обстоятельства непреодолимой силы

16.1. Компания освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение произошло вследствие:

- а) обстоятельств непреодолимой силы, природных катаклизмов, военных действий, эпидемиологических рисков;
- б) ограничения/запрета на осуществление перелетов, поездок для туристов/пассажиров, связанных с безопасностью граждан;
- с) закрытие или ограничения по пересечению государственных границ, как на выезд из России, так и на въезд в Россию и въезд в иностранное государство;
- д) из-за действий/бездействий консульств, визовых центров;
- е) отказа/задержки выдачи визы.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы каждая из сторон:

- а) вправе отказаться от исполнения договора п. 3 ст. 781 ГК РФ;

- b) обязана оплатить фактически понесенные затраты компании/туроператору.



17. Как клиенту подать претензию

17.1. Клиент подает претензию в письменной форме с указанием ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, номера договора. Кому подается претензия:

- a) туроператору при неоказании/ненадлежащем оказании услуг; прекращении/приостановлении деятельности туроператора/третьих лиц, оказывающих услуги (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы/гиды и др.). Введении на законодательном или правительственном уровне РФ или иностранного государства запретов на предоставление туристских услуг при наличии эпидемиологических рисков и ограничений оказания услуг из-за безопасности граждан;
- b) компании, если нарушены обязательства по услугам турагентства.

17.2. Претензия передается по электронной форме связи/в оригинале в адрес компании. Компания обязана передать полученную претензию и направить её туроператору. Компания предоставляет ответ на претензию только по обязательствам турагентства.

17.3. Срок для ответа на претензию 10 дней, начинается исчисляться на следующий рабочий день с даты подачи претензии.

17.4. Туроператор предоставляет ответ на претензию через 30 дней, потому что необходимо запросить документы/информацию у иностранного партнера туроператора.

17.5. При замечаниях к качеству оказания услуг на отдыхе компания рекомендует незамедлительно обратиться к туроператору и принимающей стороне.



18. Ответственность компании и туроператора перед клиентом

18.1. Туроператор несет ответственность перед клиентом за услуги входящие в туристский продукт независимо от того, кем должны были оказываться или оказывались:

- a) неоказание или ненадлежащее оказание услуг, в т.ч. за третьих лиц, оказывающих услуги: гостиницы, перевозчики, экскурсоводы, гиды и др.
- a) при введении на законодательном или правительственном уровне РФ или иностранного государства запретов на предоставление туристских услуг связанных с наличием эпидемиологических рисков и ограничением из-за безопасности граждан;
- b) в случае прекращения или приостановления деятельности туроператором или третьими лицами, оказывающими услуги.

18.2. Компания является турагентством и отвечает перед клиентом по договору только за бронирование туристского продукта у туроператора и передаче денежных средств туроператору.



19. Какая страховка входит в тур, а что нужно застраховать дополнительно

19.1. Если законодательство страны отдыха требует от туриста медицинскую страховку, туроператор страхует туристов в страховой компании за плату, входящую в стоимость туристского продукта, либо за отдельную плату. Договор страхования заключается между туристом и страховщиком.

19.2. Что не входит в медицинскую страховку:

- 1) медицинская помощь в экстренной и неотложной формах;

- 2) медицинская эвакуация туриста в/и из страны отдыха в страну проживания;
- 3) возвращение тела (останков) туриста из страны отдыха в страну проживания за счет родственников.

Отказываясь от заключения дополнительного добровольного страхования клиент осознает, что самостоятельно оплачивает расходы перечисленные в п.19.2 договора.



19.3. Компания предлагает клиенту дополнительное страхование, не входящие в тур:

- a) страхование имущества во время поездки;
- b) страхование «от невыезда» из-за невозможности поехать или изменения сроков отдыха причин независящих от туриста (болезнь, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства, перечисленные в страховом полисе);
- c) расходов на медицинскую и экстренную, неотложную помощь п. 16.2. договора.

19.4. Договор страхования действует с даты, установленной правилами страхования. Если туроператор подтвердил тур менее чем за 14 дней до начала путешествия, страхование не действует: отказ в выдаче визы, изменение сроков поездки и т.п. Обязанность узнавать правила страхования лежит на клиенте.

19.5. Клиент обязан ограничиваться от занятий экстремальными видами спорта/развлечения: езда на любом виде транспорта, получения услуг либо экскурсий, которые сопряжены с потенциальной опасностью и возможностью получения травм.

19.6. Компания, туроператор, поставщик действует как страховой агент оказывает услуги страхования. Клиент при оплате страховой премии, заключает со страховой компанией договор страхования. Клиент самостоятельно узнает в страховой компании информацию: какие риски страхуются, что является страховым случаем, поэтому обязан ознакомиться с правилами страхования страховщика, размещенными на сайте страховой организации.



20. Медицинские услуги в санатории и оформление документов клиентом

20.1. Услуги санаторно-курортных учреждений: проживание, лечения и тд. оказываются туриста этими учреждениями, имеющими медицинскую лицензию. Ответственность за качество санаторно – курортных услуг несет санаторий.

20.2. Клиент обязан самостоятельно узнать правила получения медицинских услуг и оформить документы для получение медицинских услуг санаторно-курортного отдыха.

21. Прочие условия договора

21.1. Клиент предупрежден и согласен с тем, что в исключительных случаях туроператор может заменить услуги, входящих в тур: отель, перевозчика, тип воздушного судна и др., на аналогичные услуги без взимания доплаты.

21.2. Способ обмена информацией и документами по договору осуществляется: по электронной форме связи, через личный кабинет компании, электронную почту, мессенджеры.

21.3. Клиент перед бронированием и оплатой тура самостоятельно удостоверяется, что по медицинским показаниям может совершить путешествие.

21.4. Приложения, дополнения, переписка к договору являются его неотъемлемой частью.



22. Реквизиты сторон

<p>ООО «Дискавери ТА»</p> <p>Юр. адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, пр. Богатыновский Спуск,27 офис 201</p> <p>Факт. адрес:344006, г. Ростов-на-Дону, пр. Богатыновский Спуск,27 офис 201</p> <p>ИНН/КПП 6163224583 / 616301001</p>	<p>ФИО</p> <p>Паспорт</p> <p>Адрес:</p>
---	---

р/сч 4070 2810 6104 8000 1772

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

БИК 044525411

к/сч 3010 1810 1452 5000 0411

ОГРН: 1216100034370

E-mail: discoverytour@list.ru

Тел: (863)22-77-339, 22-77-239

Генеральный директор

Ю.В. Смоленская



Приложение №1 к договору

Данные Заказчика (Клиента)

Ф.И.О. полностью /название юр.лица	
Паспорт / ИНН юр.лица	
Адрес	
Способ связи	

Информация о потребительских свойствах туристского продукта

Программа / маршрут / название тура, страна, город/курорт	
Даты пребывания, количество ночей/дней	
Наименование (место нахождения) средства (объекта) размещения, категория (при наличии), особенности размещения, если предусмотрены)	
Условия проживания	категория/тип номера, количество чел в номере
	Питание, лечение
Перевозка (маршрут, класс обслуживания, регулярный или чартерный рейс, номера рейсов и время. <u>Если чартерный рейс, то время вылета и аэропорт не являются окончательными и могут быть изменены.</u>	
Услуги по перевозке в стране(месте) временного пребывания (при наличии): тип трансфера, вид транспорта	
Экскурсионная программа (при наличии)	
Наличие экскурсовода, гида-переводчика, инструктора-проводника, сопровождающего	
Мед.страхование да/нет	
Страхование от невыезда да/нет	
Другие виды страхования (указать)	
Иные услуги	

Общая цена договора :

Сведения о туристах:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Данные паспорта или свидетельства о рождении
1			
2			
3			

Сведения о туроператоре

наименование:	
адрес юридический:	
почтовый адрес:	
ИНН ОГРН	
реестровый номер:	
вид и размер финансового обеспечения:	
договор страхования ответственности туроператора:	
наименование страховой:	
адрес страховой =>	
телефон, факс, сайт, электронная почта:	

Требования клиента к страховой компании при прекращении туроператорской деятельности

Страховщик выплачивает страховое возмещение по договору страхования ответственности туроператора по письменному требованию клиента/туриста при наступлении страхового случая. Страховой случай — это причинения клиенту/туристу реального ущерба по причине неисполнения туроператором своих обязательств по договору о реализации туристского продукта в связи с прекращением туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения обязательств.

Отказ от договора страхования «от невыезда». Какие риски при отказе от страхования

Я, клиент ___, действующий от имени туристов, отказываюсь от заключения договора дополнительного страхования в пользу туристов:

страхование «от невыезда» из-за невозможности поехать или изменения сроков отдыха причин независящих от туриста (болезнь, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства, перечисленные в страховом полисе);

Клиент, отказавшийся от договора страхования, самостоятельно несет расходы.

Компания ООО «Дискавери ТА»

Клиент _____

Отказ от добровольного дополнительного страхования расходов на медицинскую и экстренную, неотложную помощь. Какие риски при отказе от страхования

Я, Клиент ____, действующий от имени туристов, отказываюсь от заключения договора дополнительного страхования в пользу туристов:

- 1) медицинская помощь в экстренной и неотложной формах;
- 2) медицинская эвакуация туриста в/и из страны отдыха в страну проживания;
- 3) возвращение тела (останков) туриста из страны отдыха в страну проживания за счет родственников.

Компания ООО «Дискавери ТА»

Клиент _____



Туроператор за рубежом не выполнил договор, как попросить помощь

Экстренная помощь оказывается туристу в стране отдыха, при: неисполнении/ненадлежащем исполнении туроператором обязательств по договору. Турпомощь оказывает экстренную помощь туристу безвозмездно по письменному обращению туриста или органа государственной власти РФ/туроператора/компании.

Обращение направляется в турпомощь должно содержать: ФИО туриста, адрес нахождения, номер договора, наименование туроператора/компании, контакты туриста, причины неисполнения туроператором условий по договору. Решение об оказании/отказе в экстренной помощи принимается не позднее 24 час. с момента получения обращения решение передается туристу немедленно.

Турпомощь 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 47 тел: +7 (499) 678-12-03, понедельник–пятница: 9:00–18:00.
secretary@tourpom, secretary@tourpom.ru

Турист, вправе использовать **мобильное приложение «Помощник Туриста»**. Скачивается в **Google Play Market, AppStore**.

Я, _____, даю согласие компании на рекламную рассылку, по путешествиям.

Срок действия согласия действует до его отзыва субъектом на основании письменного заявления.

Согласие предоставляется на сайте, в системе бронирования путем ознакомления и согласия с условиями договора с помощью соглашения **click-wrap** (клик-врап) либо **browse-wrap** (браузер врап).

Компания ООО «Дискавери ТА»

Клиент _____